



Formation

Prévention

snes

Insertion

Charte  
diversité  
Sécurité

Audit

## REDACTION DE RAPPORTS

⇒ Objectif :

- ✓ Harmoniser les rapports d'évènements et d'incidents sur site

### ⇒ Public Concerné :

- Personnel administratif et technique des entreprises.
- Agent de sécurité SSIAP et APS

### ⇒ Pré requis :

- Aucun pré requis

### ⇒ Nbre de Participants

- 10 personnes maximum

### ⇒ Durée :

- 4 heures réparties comme suit : 2 heures de théorie et 2 heures d'étude de cas

### ⇒ Moyens Pédagogiques

- Livret de cours, film vidéo, PowerPoint,

### ⇒ Méthodes Pédagogiques :

- Apports théoriques sur vidéo projecteur.
- Méthode explicative et participative.
- Cas concrets

### ⇒ Validation :

- Délivrance d'une attestation.

### ⇒ Lieu :

**LUXANT INSTITUTE**

### ⇒ Programme :

#### **I° A QUOI SERT LE RAPPORT ?**

#### **II° LE MODE OPERATOIRE**

##### **2.1 Un compte rendu bien rédigé**

##### **2.2 Recueillir les faits**

##### **2.3. Méthodologies de Rédaction**

### **Généralités**

- Le style
- Quelques conseils méthodologiques

### **L'introduction**

### **Le développement**

- Rédaction du rapport d'incident sur site : rien que les faits
- Un langage simple
- Quel formatage utilisé pour la rédaction du rapport d'incident sur site.

### **Application**

### **Exercices pratiques**